

ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü (Müdürlük) olarak veri sorumlusu sıfatıyla, siz müşterilerimizin kişisel verileri, aşağıda belirtilen amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenebilmekte, kaydedilebilmekte, saklanabilmekte, sınıflandırılabilen, güncellenebilmekte ve mevzuatın izin verdiği hallerde, işlendikleri amaçla sınırlı olarak üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu, Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğüdür.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Müdürlük ile müşteri ilişkisi içerisinde olmanız nedeniyle kimlik, iletişim, araç, lokasyon, müşteri işlem, imza verileriniz ve aynı zamanda Müdürlükte kamera kayıt sistemleri vasıtasıyla elde edilen görsel verilerinizi içeren kişisel verileriniz;

- Müşteri kaydının açılması,
- Kalite kontrolünün yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması,
- Müdürlük tarafından faturanızın (e-fatura, e-arşiv, kâğıt fatura) gönderiminin sağlanması,
- Sipariş takibinin yapılması,
- Ürünlerin gönderilmesi veya teslimi,
- Bilgilendirme, ürün tanıtımı yapılması,
- Satış sonrası Müdürlük tarafından tarafınıza destek verilebilmesi,
- Elektronik ileti yönetiminin sağlanması,
- Tarafınız ile sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için verinizi işlemenin zorunlu olması,
- Müdürlük tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili sürecin yürütülmesi,
- Acil durum operasyonlarının koordinasyonu,
- Sağlık süreçlerinin yönetilmesi,
- Web sitesi veya sosyal medyada haber paylaşımı ve duyuruların yapılması,
- Müdürlüğün fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması amacıyla işlenebilmektedir.

Kişisel verileriniz KVK Kanunu'nda öngörülen temel ilkelere ve işlenme amacına uygun olarak zorunlu süre kadar fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanabilmektedir.

Kişisel verileriniz, hukukun ve dürüstlük kurallarının öngördüğü biçimde, işlenme amaçları ile bağlantılı, sınırlı, ölçülü, doğru ve güncel olarak, belirli açık ve meşru amaçlar ile KVK Kanunu 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde Müdürlük veya işbirliği yaptığı veya yetkilendirdiği gerçek veya tüzel kişiler tarafından işlenebilecektir.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere www.aoc.gov.tr adresinde yer alan Atatürk Orman Çiftliği Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasından ulaşılabilecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayanarak, yukarıda belirtilen amaçlar ile sınırlı olarak tedarikçilerimize ve hukuken yetkili kamu kurumları ile gerçek ve tüzel kişilere aktarılabilecektir.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi Ve Hukuki Sebebi

KVK Kanunu'nun 5 inci ve 6 ıncı maddelerindeki hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi sebebine dayanarak, kişisel verilerinizi yazılı, sözlü veya telefon, bilgisayar ve diğer cihazlar dahil olmak üzere elektronik ortamlar üzerinden otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilmektedir.

Kişisel Veri Sahibi Olarak Haklarınız

KVK Kanununda bildirilen istisna durumları hariç aynı Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişi olarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemi kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Başvuru Yöntemleri

KVK Kanunu'nun 11 inci maddesinde sayılan haklarınıza ilişkin taleplerinizi, KVK Kanunu'nun 13 üncü maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5 inci maddesi gereğince, www.aoc.gov.tr adresindeki formu doldurmak suretiyle aşağıda açıklanan yöntemlerden biri ile

- Islak imzalı olarak şahsen veya noter kanalı ile "Emniyet Mah. Yeni Çiftlik Cad. Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü 6/3 Yenimahalle ANKARA" adresine göndermek suretiyle,
- aoc@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize, güvenli elektronik imza ile imzalanmış olarak göndermek suretiyle,
- Islak imzalı şekilde aoc@aoc.gov.tr elektronik posta adresimize göndermek suretiyle, yapabilirsiniz.

Ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yönteme uygun olarak da başvuruda bulunabilirsiniz.

Başvurularınız, KVK Kanun'un 13 üncü maddesinin 2 inci fıkrası gereğince, Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. Başvuruya ilişkin cevaplar, KVK

Kanunu'nun 13 üncü maddesi gereğince, yazılı veya elektronik ortamda tarafınıza ulaştırılacaktır.

Başvurunuzda;

- Talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması,
- Talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizin belgelendirilmesi,
- Kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Başvuruza ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, yasal bir zorunluluk olması halinde Müdürlüğün ücret talep etme hakkı saklıdır.